	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
expediente	OWEN SMITH RUIZ ALDANA

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Barray	
		Documento Participante y nucleo	2-6		Milena Barray	
		Certificado EPS	7		Milena Barray	
		Recibo Publico	8		Milena Barray	
	2026-02-02	formalizacion de cupo	9	2026-02-02	Milena Barray	
	2026-02-02	Proceso competitivo	10	2026-02-02	Milena Barray	
	2026-02-02	Carnet vacunas	11	2026-02-02	Milena Barray	
	2026-02-02	autorizacion uso imagen	12	2026-02-02	Milena Barray	
	2026-02-02	Registro novedad	13	2026-02-02	Milena Barray	
	2026-02-27	observador febrero	14	2026-03-06	Milena Barray	
	2026-03-04	certificado odontologico	15	2026-03-06	Milena Barray	
	2026-03-04	certificado Medico	16	2026-03-06	milena Barray	
	2026-03-04	certificado auditivo	17	2026-03-06	Milena Barray	
	2026-03-04	Certificado medico	18	2026-03-06	Milena Barray	
	2026-03-04	Constancia Medica	19	2026-03-06	Milena Barray	
	2026-03-02	Registro novedad	20	2026-03-02	Norma Parra	
	2026-03-27	observador marzo	21	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	22	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-27	Registro novedades	23	2026-04-27	Norma Parra	
	2026-04-28	Certificado crecimiento D	24-26	2026-04-28	Norma Parra	
	2026-04-30	observador abril	27	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	informe trimestral	28	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-05	Registro novedades	29	2026-05-05	Norma Parra	
	2026-05-29	observador mayo	30	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-03	Registro novedades	31	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-30	observador junio	32	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	33	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	observador julio	34	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	INFORME trimestral	35	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-16	Proceso competitivo	36	2026-07-16	Laura Tordoire	
	2026-07-27	Registro novedades	37	2026-07-27	Laura Tordoire	
	2026-07-31	observador julio	38	2026-07-31	Laura Tordoire	

Responsables

por		Responsable del área u oficina productora	
apellidos:	Diana Milena Barray	Nombres y apellidos:	
	Profesional en Ap-1	Cargo:	
ierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Viernes 02/08/2024 - 31/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAFIADO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA TORRES MORALES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Norma Rama	
		Documentos nucleo Familiar	2-3		Norma Rama	
		Recibo Publico	4		Norma Rama	
	2026-03-05	Formalizacion cupo	5	2026-03-05	Norma Rama	
	2026-03-05	Proceso competitivo	6	2026-03-05	Norma Rama	
	2026-03-05	Carne de vacunas	7	2026-03-05	Norma Rama	
	2026-03-05	Autorizacion uso imagen	8	2026-03-05	Norma Rama	
	2026-03-06	Registro novedades	9	2026-03-06	Norma Rama	
	2026-03-13	Certificado medico	10-13	2026-03-13	Norma Rama	
	2026-03-27	Observador marzo	14	2026-03-27	Norma Rama	
	2026-04-06	Registro novedades	15	2026-04-06	Norma Rama	
	2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	16	2026-04-10	Norma Rama	
	2026-04-30	Observador abril	17	2026-04-30	Norma Rama	
	2026-04-30	Informe trimestral	18	2026-04-30	Norma Rama	
	2026-05-05	Registro novedades	19	2026-05-05	Norma Rama	
	2026-05-26	Registro novedades	20	2026-05-26	Norma Rama	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-05-29	Norma Rama	
	2026-06-23	Registro novedades	22-23	2026-06-23	Norma Rama	
	2026-06-30	Observador junio	24	2026-06-30	Norma Rama	
	2026-07-03	Registro novedades	25	2026-07-03	Norma Rama	
	2026-07-15	Observador Julio	26	2026-07-15	Norma Rama	
	2026-07-15	Informe trimestral	27	2026-07-15	Norma Rama	
	2026-07-16	Informe competitivo	28	2026-07-16	Laura Tamayo Fe	
	2026-07-29	Registro novedades	29	2026-07-29	Laura Tamayo Fe	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-07-31	Laura Tamayo Fe	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Norma Emilce Rama	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en APF	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
No. expediente	JERONIMO CAMILO MARTINEZ RAMIREZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	Testigo documental	1		Milena Borray	
	Documentos identidad participante	2-6		Milena Borray	
	Recibo publico	7		Milena Borray	
2026-02-13	Formalizacion cupo	8	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-13	Proceso competitivo	9	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-13	Carne Vacunas.	10	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-13	Registro novedades	11	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-16	Autorizacion uso Imagen	12	2026-02-16	Milena Borray	
2026-03-06	Observador Febrero	13	2026-03-06	Milena Borray	
2026-03-24	Registro novedades	14	2026-03-24	Norma Pinta	
2026-03-25	Registro novedades	15	2026-03-25	Norma Pinta.	
2026-03-27	Observador Marzo	16	2026-03-27	Norma Pinta	
2026-04-10	Ficha corresponsabilidad	17	2026-04-10	Norma Pinta	
2026-04-23	Registro novedades	18-19	2026-04-23	Norma Pinta	
2026-04-30	Observador abril	20	2026-04-30	Norma Pinta	
2026-04-30	Informe trimestral	21	2026-04-30	Norma Pinta.	
2026-05-05	Registro novedades	22	2026-05-05	Norma Pinta	
2026-05-29	Observador mayo	23	2026-05-29	Norma Pinta	
2026-06-12	Registro novedades	24	2026-06-12	Norma Pinta	
2026-06-17	Registro novedades	25	2026-06-17	Norma Pinta	
2026-06-26	Registro novedades	26-27	2026-06-26	Norma Pinta.	
2026-06-30	Observador Junio	28	2026-06-30	Norma Pinta	
2026-07-03	Registro novedades	29	2026-07-03	Norma Pinta	
2026-07-07	Registro novedades	30	2026-07-07	Norma Pinta	
2026-07-15	Observador Julio	31	2026-07-15	Norma Pinta	
2026-07-15	Informe trimestral	32	2026-07-15	Norma Pinta	
2026-07-16	Proceso competitivo	33	2026-07-16	Laura Tangarife	
2026-07-23	Registro novedades	34	2026-07-23	Laura Tangarife	
2026-07-31	observador Julio	35	2026-07-31	Laura Tangarife	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Diana Milena Borray.	Nombres y apellidos:
Profesional en APF	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	EMMA VICTORIA GOMEZ PEREZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	Testigo documental	1		Milena Bonoy	
	Documentos Participantes nuevo	2-4		Milena Bonoy	
	Recibo publico	5		Milena Bonoy	
2026-02-02	Formalizacion de cupo	6	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	proceso competitivo	7	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	Carné Vacunas	8	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	Curva crecimiento y desarrollo	9-12	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	Autorizacion Uso Imagen	13	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-03-06	Registro novedades	14	2026-03-06	Milena Bonoy	
2026-03-06	Observador febrero	15	2026-03-06	Milena Bonoy	
2026-03-09	Registro novedades	16	2026-03-09	Norma Pena	
2026-03-24	Registro novedades	17	2026-03-24	Norma Pena	
2026-03-25	Registro novedades	18	2026-03-25	Norma Pena	
2026-03-27	Observador marzo	19	2026-03-27	Norma Pena	
2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	20	2026-04-10	Norma Pena	
2026-04-27	Registro novedades	21-22	2026-04-27	Norma Pena	
2026-04-30	Observador abril	23	2026-04-30	Norma Pena	
2026-04-30	Informe trimestral	24	2026-04-30	Norma Pena	
2026-05-05	Registro novedades	25	2026-05-05	Norma Pena	
2026-05-29	Observador mayo	26	2026-05-29	Norma Pena	
2026-06-03	Registro novedades	27	2026-06-03	Norma Pena	
2026-06-24	Registro novedades	28	2026-06-24	Norma Pena	
2026-06-30	Observador Junio	29	2026-06-30	Norma Pena	
2026-07-08	Registro novedades	30	2026-07-08	Norma Pena	
2026-07-09	Registro novedades	31	2026-07-09	Norma Pena	
2026-07-15	Registro novedades	32	2026-07-15	Norma Pena	
2026-07-15	Observador Julio	33	2026-07-15	Norma Pena	
2026-07-15	Informe trimestral	34	2026-07-15	Norma Pena	
2026-07-16	Proceso Competitivo	35	2026-07-16	Laura Tangarife	
2026-07-16	Registro de novedades	36	2026-07-16	Laura Tangarife	
2026-07-31	Registro novedades	37	2026-07-31	Laura Tangarife	
2026-07-31	Observador Julio	38	2026-07-31	Laura Tangarife	

Responsables

Diana Milena Bonoy. Auxiliar en API	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:
re del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

DIRECCION POBLACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

DILAN SAUL GENIS MARTINEZ

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
		Testigo documental	1		Norma Parra	
		documentos participante nuclea	2-3		Norma Parra	
		Recibo Publico	4		Norma Parra	
	2026-03-18	Formalizacion de cupo	5	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Proceso competivo	6	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Carnet vacunas	7	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Autorizacion imagen	8	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Registro de novedad	9	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-27	Registro de novedad	10	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-03-27	Observador marzo	11	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de responsablidad	12	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-30	Registro de novedad	13-16	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	17	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	18	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-21	Registro de novedad	19-20	2026-05-21	Norma Parra	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-12	Registro de novedades	22	2026-06-12	Norma Parra	
	2026-06-17	Registro novedades	23	2026-06-17	Norma Parra	
	2026-06-22	Registro novedades	24	2026-06-22	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio	25	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	26	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	27	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe Trimestral	28	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-16	Proceso competitivo	29	2026-07-16	Laura Tunjanfe	
	2026-07-16	Informe novedad	30	2026-07-16	Laura Tunjanfe	
	2026-07-31	Registro novedad	31-32	2026-07-31	Laura Tunjanfe	
	2026-07-31	observador julio	33	2026-07-31	Laura Tunjanfe	

Elaborado por

Nombres y apellidos: Norma Emilce Parra

Cargo: Profesional API

Responsable del área / oficina productora

Nombres y apellidos:

Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Firma:

Powered by CamScanner

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY DIAZ TORRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borroy	
		Documentos Participante nucleo	2-6		Milena Borroy	
		Recibo Publico	7		Milena Borroy	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	8	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Proceso competitivo	9	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Carnet Vacunas	10	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	autorizacion uso imagen	11	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-03-06	Registro novedades	12-13	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-03-06	Observador Febrero	14	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-03-02	Registro novedades	15	2026-03-02	Milena Borroy	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de responsabilidad	17	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-29	Registro novedades	18	2026-04-29	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	20	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-25	Registro novedades	21-22	2026-05-25	Norma Parra	
	2026-05-29	Observador mayo	23	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-03	Certificado medico	24	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-03	Registro novedades	25	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio	26	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-06-30	Registro novedades	27	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-02	Registro Novedades	28	2026-07-02	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	29	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe Trimestral	30	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-16	Proceso competitivo	31	2026-07-16	Laura Tangarife	
	2026-07-16	Registro novedades	32	2026-07-16	Laura Tangarife	
	2026-07-31	Registro de novedades	33-34	2026-07-31	Laura Tangarife	
	2026-07-31	Observador Julio	35	2026-07-31	Laura Tangarife	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borroy	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Folios:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR GD 013 Versión 3 Fecha Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	VALERY SOFIA DIAZ ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		TESTIGO documental	1		Milena Borray	
		Documento Nuevo y particular	2-5		Milena Borray	
		Certificado EPS	6		Milena Borray	
		Anexo Sisben	7		Milena Borray	
		Recibo Publico	8		Milena Borray	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	9	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Proceso competitivo	10	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Carne Vacunas	11	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Autorizacion uso de imagen	12	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	novedad	13	2026-03-06	Milena Borray	
	2026-02-27	observador Febrero	14	2026-03-06	Milena Borray	
	2026 03-02	Novedad.	15	2026.03-02	Norma Parra	
	2026 03 12	control de crecimiento	16	2026 03 12	Norma Parra.	
	2026 03-27	Observador Marzo	17	2026 03-27	Norma Parra	
	2026 04-06	Registro novedades	18	2026 04-06	Norma Parra.	
	2026 04 10	Pudo Corresponsabilidad	19	2026 04 10	Norma Parra.	
	2026 04 30	observador abril	20	2026 04 30	Norma Parra	
	2026 04-30	Informe trimestral	21	2026 04 30	Norma Parra	
	2026-05-05	Registro novedades	22	2026-05-05	Norma Parra.	
	2026-05-29	observador mayo	23	2026-05-29	Norma Parra.	
	2026-06-11	Registro novedades	24	2026-06-11	Norma Parra	
	2026-06-26	Registro novedades.	25	2026-06-26	Norma Parra.	
	2026-06-30	observador junio	26	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	27	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	28	2026 07 15	Norma Parra.	
	2026-07-15	Informe trimestral	29	2026-07-15	Norma Parra.	
	2026-07-15	Registro novedades	30	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-16	Proceso competitivo	32	2026-07-16	Laura Vargas	
	2026-07-16	Registro novedades	32	2026-07-16	Laura Vargas	
	2026-07-31	observador Julio	33	2026-07-31	Laura Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nº expediente	MARTIN ATEHORTUA NOCUA

CONTENIDO

Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Teshgo documental	1		Milena Bonilla	
		Documentos Participantes nucleo	2-3		Milena Bonilla	
		Puntaje Sisben	4		Milena Bonilla	
		Certificado EPS	5		Milena Bonilla	
		Recibo publico	6		Milena Bonilla	
	2026-02-02	Formalizacion cupo	7	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Proceso competitivo	8	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Carné Vacunas	9	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	10	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-03-06	Registro novedades	11	2026-03-06	Milena Bonilla	
	2026-03-06	Observador Febrero	12	2026-03-06	Milena Bonilla	
	2026-03-19	Registro novedades	13	2026-03-19	Norma Pinilla	
	2026-03-27	Observador marzo	14	2026-03-27	Norma Pinilla	
	2026-04-06	Registro novedades	15	2026-04-06	Norma Pinilla	
	2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	16	2026-04-10	Norma Pinilla	
	2026-04-30	Observador abril	17	2026-04-30	Norma Pinilla	
	2026-04-30	Informe trimestral	18	2026-04-30	Norma Pinilla	
	2026-05-26	Registro novedades	19-20	2026-05-26	Norma Pinilla	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-05-29	Norma Pinilla	
	2026-06-03	Registro novedades	22	2026-06-03	Norma Pinilla	
	2026-06-26	Registro novedades	23	2026-06-26	Norma Pinilla	
	2026-06-30	Observador junio	24	2026-06-30	Norma Pinilla	
	2026-07-03	Registro novedades	25	2026-07-03	Norma Pinilla	
	2026-07-15	Observador julio	26	2026-07-15	Norma Pinilla	
	2026-07-15	Informe trimestral	27	2026-07-15	Norma Pinilla	
	2020-07-16	Proceso competitivo	28	2026-07-16	Laura Tangarife	
	2026-07-16	Registro novedad	29	2026-07-16	Laura Tangarife	
	2026-07-27	Registro novedad	30	2026-07-27	Laura Tangarife	
	2026-07-31	Observador julio	31	2026-07-31	Laura Tangarife	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Bonilla.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo [illegible]
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO

Hoja No.	Fir

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILYS SOFIA GONZALEZ GARABATO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borroy	
		Documentos Apuntes y nodes	2-4		Milena Borroy	
		Recibo Publico	5		Milena Borroy	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	6	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	proceso competitivo	7	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Carne de vacunas	8	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	9-10	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	11	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Novedad	12	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-02-27	observador Febrero	13	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-03-03	Registro novedades	14	2026-03-03	Norma Parra	
	2026-03-17	Registro novedades	15	2026-03-17	Norma Parra	
	2026-03-27	observador Marzo	16	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	17	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-10	Registro novedad	18	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-30	observador de abril	19	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	20	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-28	Registro novedades	21	2026-05-28	Norma Parra	
	2026-05-29	observador mayo	22	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-05	Registro novedades	23-24	2026-06-05	Norma Parra	
	2026-06-30	observador Junio	25	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	26	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	observador Julio	27	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe trimestral	28	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-16	Proceso competitivo	29	2026-07-16	Laura Tangarife	
	2026-07-16	Registro novedades	30	2026-07-16	Laura Tangarife	
	2026-07-27	Registro novedades	31	2026-07-27	Laura Tangarife	
	2026-07-31	observador Julio	32	2026-07-31	Laura Tangarife	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borroy	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borray	
		Documentos participante nuevo	2-4		Milena Borray	
		Recibo Público	5		Milena Borray	
	2026-02-02	Formalización UPO	6	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Proceso competitivo	7	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Carnet vacunas	8	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	3a Parte Curva Crecimiento	9	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Autorización uso imagen	10	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Registro novedad	11	2026-03-06	Milena Borray	
	2026-02-27	Observador febrero	12	2026-03-06	Milena Borray	
	2026-03-02	Registro novedad	13	2026-03-02	Norma Parra	
	2026-03-25	Registro novedad	14	2026-03-25	Norma Parra	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	16	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-17	Registro de novedades	17-18	2026-04-17	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	20	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-22	Registro de novedades	21	2026-05-22	Norma Parra	
	2026-05-29	Observador mayo	22	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-03	Registro novedades	23	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-11	Certificado odontológico	24	2026-06-11	Norma Parra	
	2026-06-11	3a Parte citas medicas	25	2026-06-11	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio	26	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-06-30	Registro novedades	27	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-01	Registro novedades	28-29	2026-07-01	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	30	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe trimestral	31	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-16	Proceso competitivo	32	2026-07-16	Laura Tunjuelito	
	2026-07-16	Registro novedad	33	2026-07-16	Laura Tunjuelito	
	2026-07-31	Registro novedad	34	2026-07-31	Laura Tunjuelito	
	2026-07-31	Observador Julio	35	2026-07-31	Laura Tunjuelito	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
res y apellidos:	Diana Milena Borray.	Nombres y apellidos:	
:	Profesional en API	Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
mbre de la subserie documental	HISTORIAS DE PRIMERA INFANCIA
l expediente	DUVAN ISABARE NAMPIA

CONTENIDO

n	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Teshgo documental	1		Milena Bonilla	
		Documentacion Participante nuevo	2-4		Milena Bonilla	
		Puntaje Sisben	5		Milena Bonilla	
		Recibo publico	6		Milena Bonilla	
	2026-02-02	formacion cupo	7	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	proceso competitivo	8	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Carne vacunas	9	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Certificado, medico y cuna	10-12	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	13	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Registro novedades	14	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-03-06	Certificado odontologico	15	2026-03-06	Milena Bonilla	
	2026-03-06	Carta Autorizacion	16	2026-03-06	Milena Bonilla	
	2026-03-06	Observador febrero	17	2026-03-06	Milena Bonilla	
	2026-03-16	Registro novedad	18	2026-03-16	Norma Bonilla	
	2026-03-25	Registro novedad	19	2026-03-25	Norma Bonilla	
	2026-03-27	Observador marzo	20	2026-03-27	Norma Bonilla	
	2026-04-10	Ficha corresponsabilidad	21	2026-04-10	Norma Bonilla	
	2026-04-30	observador abril	22	2026-04-30	Norma Bonilla	
	2026-04-30	Informe trimestral	23	2026-04-30	Norma Bonilla	
	2026-05-29	observador mayo	24	2026-05-29	Norma Bonilla	
	2026-06-30	observador junio	25	2026-06-30	Norma Bonilla	
	2026-07-15	observador julio	26	2026-07-15	Norma Bonilla	
	2026-07-15	Informe trimestral	27	2026-07-15	Norma Bonilla	
	2026-07-16	Proceso competitivo	28	2026-07-16	Laura Tangarife	
	2026-07-28	registro novedades	29	2026-07-28	Laura Tangarife	
	2026-07-31	observador julio	30	2026-07-31	Laura Tangarife	

Responsables

por		Responsable del área u oficina productora	
apellidos:	Diana Milena Bonilla. Profesional en API	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
erre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CONTROL DE DOCUMENTO INTERNO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa: DIRECCION POBLACIONAL

Nombre de la oficina productora: SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

No. expediente: EILEEN ADARA GIL BONILLA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
	2026-02-02	Formalizacion CUPO	60	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Proceso competitivo	61	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	62	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-27	Observador febrero	63	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-03-03	Registro novedades	64	2026-03-03	Norma Parra	
	2026-03-27	Observador Marzo	65	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	66	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-29	Registro novedades	67	2026-04-29	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	68	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	69	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-21	Registro novedades	70	2026-05-21	Norma Parra	
	2026-05-29	Observador mayo	71	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-03	Certificado medico	72	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-05	Registro novedades	73-74	2026-06-05	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio	75	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	76	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	observador Julio	77	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe trimestral	78	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-16	Proceso Competitivo	79	2026-07-16	Laura Tenjarife	
	2026-07-16	Proceso novedad	80	2026-07-16	Laura Tenjarife	
	2026-07-31	Observador Julio	81	2026-07-31	Laura Tenjarife	

Responsables

Creado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borroy	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner